

Censo Funcional

Prefeitura de Santa Cruz do Capibaribe e SANTACRUZPREV

A Prefeitura de Santa Cruz do Capibaribe, em parceria com o Regime Próprio de Previdência Social — **SANTACRUZPREV**, instituiu o **Censo Funcional** para atualizar, conferir e organizar as informações cadastrais, funcionais e previdenciárias dos servidores públicos.

A participação dos servidores é fundamental para garantir a qualidade dos registros, facilitar a gestão de pessoas e previdenciária e assegurar maior segurança na prestação dos serviços públicos.

Registro de informações e anexação de documentos

Durante o Censo Funcional, o servidor deverá:

- Conferir seus dados pessoais, funcionais e previdenciários;
- Atualizar as informações que estiverem desatualizadas;
- Anexar os documentos solicitados pela plataforma;
- Confirmar a veracidade das informações prestadas;
- Finalizar o cadastro dentro do prazo estabelecido.

Os documentos anexados deverão estar legíveis, completos e corresponder ao titular do cadastro. O envio de informações falsas, incompletas ou de documentos ilegíveis poderá exigir correções ou nova validação.

Proteção de dados e conformidade com a LGPD

O tratamento das informações coletadas será realizado em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018)** e demais normas aplicáveis.

Os dados serão utilizados exclusivamente para finalidades legítimas e relacionadas à:

- Atualização dos registros funcionais e previdenciários;
- Organização da base cadastral dos servidores;
- Cumprimento de obrigações legais e administrativas;
- Gestão de benefícios e direitos funcionais;
- Planejamento e melhoria dos serviços públicos;
- Prevenção de inconsistências, fraudes e pagamentos indevidos.

O acesso às informações será limitado às pessoas autorizadas, de acordo com suas atribuições institucionais e com a necessidade de utilização dos dados.

Transparência e segurança

A Prefeitura e o SANTACRUZPREV reforçam o compromisso com a **transparência, a responsabilidade e a segurança da informação**.

Para isso, serão adotadas medidas destinadas a:

- Restringir o acesso aos dados pessoais;
- Proteger as informações contra acessos não autorizados;
- Manter a confidencialidade dos documentos enviados;
- Utilizar os dados somente para as finalidades informadas;
- Corrigir ou atualizar informações quando necessário;
- Preservar a integridade e a disponibilidade dos registros.

O servidor também deve contribuir para a segurança do processo, mantendo seus dados de acesso em sigilo e utilizando somente os canais oficiais disponibilizados pela Prefeitura e pelo SANTACRUZPREV.

Como acessar e atualizar seus dados

1. Acesse a plataforma oficial do **Censo Funcional** por meio do endereço divulgado pela Prefeitura ou pelo SANTACRUZPREV.
2. Informe seus dados de identificação e realize o acesso conforme as orientações apresentadas.
3. Consulte as informações cadastradas em seu perfil.
4. Atualize os campos que estiverem incorretos ou desatualizados.
5. Anexe os documentos solicitados, observando os formatos e requisitos indicados na plataforma.
6. Revise cuidadosamente todas as informações.
7. Confirme a declaração de veracidade e finalize o cadastramento.
8. Guarde o comprovante ou protocolo de conclusão, quando disponibilizado.

Caso o servidor encontre alguma dificuldade, inconsistência ou impossibilidade de atualização, deverá utilizar o canal oficial de atendimento informado na plataforma ou nos comunicados institucionais.

Importante

O Censo Funcional deve ser realizado exclusivamente pelos canais oficiais. **Nunca compartilhe sua senha ou seus dados pessoais com terceiros.**

A atualização correta das informações contribui para uma administração pública mais eficiente, transparente e segura, além de proteger os direitos funcionais e previdenciários dos servidores de Santa Cruz do Capibaribe.